



Inspectierapport

Buitenkans Kinderopvang (KDV)

Meteorenweg 282
1035 RN Amsterdam

Registratienummer: 836243717

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 14-11-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 30-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 14 november 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Documenten

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Het kinderdagverblijf van Buitenkans Kinderopvang is samen met buitenschoolse opvang gevestigd op het terrein van Stadslandbouwproject 'NoordOogst' in Amsterdam-Noord. Hier zijn onder andere een natuurspeeltuin, een horecagelegenheid, een hotel en een winkel met producten afkomstig van het terrein. Buitenkans Kinderopvang past met haar visie binnen dit project. Het is een duurzame, groene opvangvoorziening. De houder van beide locaties is Buitenkans Kinderopvang B.V. De locaties staan onder leiding van de directeur zelf. Zij is bijna dagelijks aanwezig of telefonisch bereikbaar en is verantwoordelijk voor het opstellen en invoeren van het beleid en ook voor het dagelijks aansturen van de beroepskrachten. De eigenaar wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende.

Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit 3 horizontale stamgroepen: de jongste, middelste en oudste groep. Er wordt opvang geboden aan kinderen tussen de 1 en 4 jaar. Dat alleen kinderen vanaf 1 jaar worden opgevangen, heeft te maken met pedagogische kwaliteitsvisie van de organisatie. Het kinderdagverblijf is op woensdag gesloten. Het team bestaat uit 6 vaste beroepskrachten, 1 beroepskracht in opleiding en 1 stagiair. Het is een hecht en stabiel team met beroepskrachten die al een aantal jaren bij Buitenkans werken. Na het jaarlijks onderzoek van 31 oktober 2023 is er 1 stagiair op de locatie gekomen. Er wordt zo veel mogelijk gewerkt met vaste invalkrachten.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Zo wordt 3 keer per jaar een studiedag georganiseerd en worden onderdelen van het pedagogisch beleid besproken. Verder worden beroepskrachten ook gecoacht door een pedagogisch coach.

Ontwikkeling volgen, stimuleren en doorverwijzen

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Hier staat beschreven hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Zo staat in het beleid dat ouders het dossier van het kind meekrijgen als ze 4 jaar worden. Dit kan worden gebruikt als overdracht naar de basisschool of de bso. Verder kan de beroepskracht, indien wenselijk, contact zoeken met de leerkracht van het kind.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aan. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven voor wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Op elke groep heerst een fijne en vertrouwde sfeer. De beroepskrachten kennen de kinderen goed. Dit blijkt uit de gesprekken die ze met elkaar hebben over bijvoorbeeld familie en vrienden. Op de groep met de oudste kinderen vraagt 1 kind wanneer papa en mama komen. De beroepskracht reageert erop door te vragen of de andere kinderen weten wanneer de papa's en mama's komen. De kinderen weten het niet precies en de beroepskracht neemt de dag met ze door. Ze zegt dat ze eerst gaan lunchen, dan slapen, dan spelen en daarna komen de papa's en mama's. De kinderen van de jongste groep worden verschoond en aangekleed voor het buiten spelen. De beroepskracht reageert op het gebrabbel van een kind. Ze zegt: 'Jij wil praten hè. Zo, jij hebt een schone luier, dan kunnen we nu naar buiten.' De andere beroepskracht zit op de grond en helpt de kinderen met het aantrekken van de jassen en schoenen. De beroepskracht geeft een compliment aan de kinderen die zelf hun jassen en schoenen aan proberen te doen. Dit alles draagt bij aan de emotionele veiligheid.

Persoonlijke competenties

De beroepskracht vergroot de zelfstandigheid door de kinderen zoveel mogelijk zelf hun jas en schoenen aan te laten doen. De beroepskracht van de jongste groep zit op de grond en helpt als het nodig is. Zo laat ze een kind zien waar je je handen in de jas steekt. Ook laat ze aan een kind zien hoe je je jas op een handige manier kan aandoen door je jas ondersteboven te leggen, je handen in de mouwen steken en dan over je hoofd te doen.

De kinderen spelen buiten. Een aantal kinderen zit buiten aan tafel en maakt een verjaardagsmuts voor een jarig kind. De beroepskracht vertelt dat de kinderen de verjaardagsmuts maken in plaats van de beroepskrachten. De kinderen tekenen met waterpotlood. Sommige kinderen vinden het voelen en smeren van het water interessanter dan het maken van een tekening. De beroepskracht verwoordt dat ze ziet dat een kind aan het smeren en voelen is. Ze spoort de kinderen niet aan een tekening te maken, maar laat de kinderen het waterpotlood ontdekken. Hiermee heeft de beroepskracht aandacht voor de autonomie en keuzes van de kinderen.

Sociale vaardigheden

De beroepskracht heeft een bak gevuld met herfstblaadjes. Ze staat op een verhoging en gooit de blaadjes uit de bak. De kinderen proberen de blaadjes op te vangen en hebben zichtbaar plezier. 1 kind vraagt of de beroepskracht het nog een keer wil doen. Ze stelt voor dat het kind het met iemand anders probeert. De beroepskracht vraagt aan een ander

kind of hij samen met hem de bak wil vullen met blaadjes. Zo worden de sociale vaardigheden gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie mei 2023, al in bezit van GGD
- Observaties in de jongste, middelste en grootste groep.
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de stagiair die na het jaarlijks inspectieonderzoek van 31 oktober 2023 bij het kinderdagverblijf is gestart.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Inzet beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd:

- in de jongste groep worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in de jongste groep worden 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in de jongste groep worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Ook in de periode van 11 tot en met 13 november 2024 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

Achterwacht

De directeur en assistent leidinggevende zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op het kinderdagverblijf is 1 beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt. Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

Er is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. De stagiair is alleen boventallig aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 9 december 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 15 november 2024
- Pedagogisch beleidsplan, versie mei 2023, al in bezit van GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 11 tot en met 14 november 2024, ontvangen op 15 november 2024
- Werkrooster, periode 11 tot en met 14 november 2024, ontvangen op 15 november 2024
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 15 november 2024
- Email van de directeur, ontvangen op 17 december 2024

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door BOinK. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De meldcode wordt tijdens de studiedag onder de aandacht gebracht. Ook kunnen de beroepskrachten de meldcode terugvinden in een app en in een map op de locatie.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor Buitenkans Kinderopvang, versie juni 2024, ontvangen op 15 november 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde

beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
- Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Buitenkans Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000029813778
Website	:	http://www.buitenkans-kinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	:	36
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Buitenkans Kinderopvang BV
Adres houder	:	Meteorenweg 282
postcode en plaats	:	1035 RN Amsterdam
KvK-nummer	:	60634545

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. I. Kesaulij

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	14-11-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	17-12-2024
Zienswijze houder	:	30-12-2024
Vaststellen inspectierapport	:	30-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	06-01-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	06-01-2025
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.